

2020-21 派發下學期(一至三年級)新課本及作業-家長注意事項

購全套課本及作業(即書單上「A-D項」)

➤現金付款

- 家長請於1月15日(星期五)或前攜同書簿價目表往任何「7-11」分店繳交書簿費
- 1月18日(星期一)派書當天，帶已交款之「7-11」收據(釘夾於書簿價目表)領取新課本及作業。

➤支票付款

- 家長請於1月18日(星期一)將支票直接交書商領取新課本及作業。
- 支票抬頭：超泰有限公司，支票背面註明學生姓名、班別及家長聯絡電話。

散購課本及作業(即書單上「A、B項」)

- 家長請於1月15日(星期五)或前攜同書簿價目表往任何「7-11」分店繳交校簿及什項(書簿價目表上「C、D項」)金額，並於派書當天1月18日(星期一)帶回「7-11」收據。
- 家長可先在書簿價目表圈出需購買課本作業，到校再填寫散購書簿價目表，並需✓選項
- 家長請於1月18日(星期一)現場散購課本及作業(以現金或支票付款)。

**當天書商派發書簿費收據，請收妥

**通告(八十九)- 家長處理新書簿注意事項，請按後頁書目檢查

**請家長數點課本作業數目及檢查內頁

**家長如未能於1月18日到校，請於1月25日到校領取